

Bulletin d'inscription INSTITUTIONNELLE Centre d'information et de documentation

Modalités d'emprunt

Nombre de documents empruntables :	20 maximum NB : les revues, articles et tout autre document classé comme nonempruntable sont exclus du prêt.
Durée d'emprunt :	4 semaines
Prolongation :	2 semaines sur demande, sous réserve de disponibilité des documents
Documents à fournir pour l'inscription annuelle :	- Bulletin d'inscription renseigné - Chèque de caution de 150 € à l'ordre du CRA Pays de la Loire NB : Encaissement du chèque de caution uniquement en cas de non-restitution ou de dégradation importante des documents. La consultation sur place et l'inscription au centre de documentation sont gratuites.

Coordonnées de l'institution

NOM de l'institution :			
Adresse :			
Code postal :		VILLE :	
NOM du responsable :		Prénom :	
Téléphone :			
E-mail :			

Je souhaite m'inscrire à la liste de diffusion du CRA

NOM des emprunteurs autorisés :	
----------------------------------------	--

Je soussigné-e, _____, accepte l'utilisation et la **conservation de mes données personnelles par le CRA des Pays de la Loire pour l'usage exclusif du service de documentation ainsi que l'envoi d'informations concernant la vie et le fonctionnement du CRA**. J'ai noté que je dispose d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification et de suppression à mes données personnelles sur demande à dpo@cra-paysdelaloire.fr. Je reconnais avoir pris connaissance des modalités d'emprunt du centre d'information et de documentation et m'engage à les respecter.

A :

**Signature du
responsable :**

Le :